VERWERKERSOVEREENKOMST ZORG VAN DE ZAAK ICT B.V.

Versie 3.0

INHOUDSOPGAVE

In deze Verwerkersovereenkomst wordt onder Partij(en) uitsluitend verstaan Zorg van de Zaak ICT B.V., KvK 70258848 (hierna afgekort “Zorg van de Zaak ICT”) en u als Klant. Deze Verwerkersovereenkomst heeft uitsluitend betrekking op de verwerking van persoonsgegevens door via het werkgeversportaal Zorg van de Zaak Online.

OVERWEGENDE DAT:

(A) Klant en Zorg van de Zaak N.V. (**“ZvdZ Arbodienst"**) een Overeenkomst inzake arbodienstverlening hebben gesloten ("**Overeenkomst**");

(B) De in de Overeenkomst beschreven dienstverlening uitgevoerd zal worden door ZvdZ Arbodienst. ZvdZ Arbodienst stelt in het kader van deze Overeenkomst als service aan Klant het ‘Zorg van de Zaak Online portaal’ ter beschikking, welk portaal Klant desgewenst kan gebruiken als verzuimsysteem om onder andere Persoonsgegevens van medewerkers van Klant in op te slaan.

(C) Deze Verwerkersovereenkomst aldus betrekking heeft op het gebruik van het ‘Zorg van de Zaak Online portaal’, welk portaal wordt beheerd door Zorg van de Zaak ICT. Klant sluit deze Verwerkersovereenkomst derhalve met Zorg van de Zaak ICT.

(D) Zorg van de Zaak ICT ten behoeve van het gebruik van het ‘Zorg van de Zaak Online portaal’ als Verwerker persoonsgegevens zal gaan verwerken voor Klant, zijnde de Verwerkingsverantwoordelijke.

(E) Partijen willen, mede gelet op het bepaalde in artikel 28 lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming, in deze Verwerkersovereenkomst hun wederzijdse rechten en verplichtingen op basis van de AVG en andere toepasselijke Wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, vastleggen.

(F) Deze Verwerkersovereenkomst een integraal en onlosmakelijk onderdeel van de Overeenkomst vormt.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Definities en toepassing

1.1. In deze Verwerkersovereenkomst hebben de hierna vermelde, met een hoofdletter gespelde begrippen de volgende betekenis:

De begrippen Betrokkene, Verwerker, Derde, Persoonsgegevens, Verwerking en Verwerkingsverantwoordelijke hebben de betekenis zoals gedefinieerd en omschreven in artikel 4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

AVG	de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG) (PbEU 2016, L 119).
Beveiligingsinbreuk	heeft de betekenis die in artikel 7.5 van deze Verwerkersovereenkomst aan dit begrip is toegekend.
Bevel	heeft de betekenis die in artikel 10.1 van deze Verwerkersovereenkomst aan dit begrip is toegekend.
Doorgifte of **Doorgeven**	heeft de betekenis die in artikel 9.1 van deze Verwerkersovereenkomst aan dit begrip is toegekend.
EER	betekent de Europese Economische Ruimte.
EU Modelcontract	betekent het Besluit van de Commissie van 5 februari 2010 betreffende modelcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens aan in derde landen gevestigde verwerkers krachtens Richtlijn 95/46/EG van het Europees Parlement en de Raad (2010/87/EU).
Bijlage	betekent een bijlage bij deze Verwerkersovereenkomst, welke daarvan een onlosmakelijk deel uitmaakt.
Bijzondere Persoonsgegevens	betekent Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijkt; genetische gegevens en biometrische gegevens die worden Verwerkt met het oog op de unieke identificatie van een persoon; gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid; of Persoonsgegevens die op grond van de toepasselijke Wet- en regelgeving als zodanig kunnen worden aangemerkt.
Overeenkomst	heeft de betekenis die in de considerans van deze Verwerkersovereenkomst aan dit begrip is toegekend.

Schriftelijk	betekent op schrift gesteld of langs de elektronische weg, zoals bedoeld in artikel 6:227a Burgerlijk Wetboek.
Subverwerker	betekent een door Zorg van de Zaak ICT ingeschakelde onderaannemer ten behoeve van de (verdere) Verwerking van de Persoonsgegevens in het kader van deze Verwerkersovereenkomst en die (mogelijk) toegang tot Persoonsgegevens heeft.
Subverwerkers-overeenkomst	betekent een Schriftelijke overeenkomst tussen Zorg van de Zaak ICT en de door Zorg van de Zaak ingeschakelde Subverwerker, waarin ten minste dezelfde verplichtingen aan de Subverwerker worden opgelegd als op grond van deze Verwerkersovereenkomst aan Zorg van de Zaak ICT worden opgelegd
Third Party Memorandum of **TPM**	heeft de betekenis die in artikel 8.2 van deze Verwerkersovereenkomst aan dit begrip is toegekend.
Toezichthoudende Autoriteit	betekent een onafhankelijke overheidsinstantie, waaronder, maar niet beperkt tot, de Autoriteit Persoonsgegevens en de Autoriteit Consument & Markt.
Verwerkers-overeenkomst	betekent deze gegevensverwerkingsovereenkomst, inclusief Bijlagen, tussen Klant en Zorg van de Zaak ICT waarin hun wederzijdse rechten en plichten met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens zijn vastgelegd.
Verwerkingsinstructies	betekent de in Bijlage 1 opgenomen verwerkingsinstructies.
Werknemer van Zorg van de Zaak ICT	betekent een persoon in dienst van of ingehuurd door Zorg van de Zaak ICT of een aan haar gelieerde vennootschap die betrokken is bij de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst.
Wet- en regelgeving	betekent alle op de Verwerking van Persoonsgegevens toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("**AVG**"), de Uitvoeringswet AVG en de Telecommunicatiewet.
ZvdZ Arbodienst	heeft de betekenis die in de considerans van deze Verwerkersovereenkomst aan dit begrip is toegekend.

1.2. Voor zover niet tegenstrijdig met de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst, zijn op deze Verwerkersovereenkomst de voorwaarden van de Overeenkomst, inclusief de daarbij behorende bijlagen, van toepassing alsof Zorg van de Zaak ICT daarbij partij zou zijn. In het geval van

tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst en de bepalingen van de Overeenkomst, zullen de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst leidend zijn.

2. Verwerking van Persoonsgegevens

2.1. Zorg van de Zaak ICT stelt op grond van de Overeenkomst aan Klant het 'Zorg van de Zaak Online portaal' ter beschikking. Klant is de Verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van alle Persoonsgegevens die hij in of met behulp van 'Zorg van de Zaak Online' verwerkt in het 'Zorg van de Zaak Online portaal'. Zorg van de Zaak ICT treedt hierbij als leverancier van 'Zorg van de Zaak Online portaal' ten behoeve van de Klant op als Verwerker.

2.2. Klant geeft Zorg van de Zaak ICT opdracht om de Persoonsgegevens ten behoeve van Klant en conform toepasselijke Wet- en regelgeving te Verwerken. De soorten Persoonsgegevens, categorieën van Betrokkenen, de doelen van de Verwerking door Zorg van de Zaak ICT, de bewaartermijnen en de verwerkingsactiviteiten zijn omschreven in **Bijlage 1** (Persoonsgegevens en Verwerkingsactiviteiten). Zorg van de Zaak ICT zal de Persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden gebruiken.

2.3. Klant en Zorg van de Zaak ICT verstrekken elkaar over en weer alle benodigde informatie teneinde een goede naleving van de toepasselijke Wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens mogelijk te maken.

3. Verplichtingen van Klant

3.1. Als Verwerkingsverantwoordelijke dient Klant te voldoen aan zijn verplichtingen op grond van toepasselijke Wet- en regelgeving, de Overeenkomst en deze Verwerkersovereenkomst. Klant zal Zorg van de Zaak ICT en aan haar gelieerde partijen vrijwaren en gevrijwaard houden tegen alle acties, (rechts)vorderingen, procedures en van alle schade en andere aansprakelijkheden (waaronder kosten van juridische bijstand, griffierechten en door een Toezichthoudende Autoriteit opgelegde geldboetes) toegewezen, geleden of opgelopen ten gevolge van of in verband met een schending van dit artikel door Klant.

3.2. Het is Klant toegestaan om Schriftelijke instructies met betrekking tot de Verwerkingsactiviteiten van Zorg van de Zaak ICT te geven of die instructies aan te passen, mits dergelijke instructies aansluiten op de voorwaarden van de Overeenkomst en deze Verwerkersovereenkomst, redelijk zijn en in overeenstemming met de toepasselijke Wet- en regelgeving. Klant dient dergelijke aanvullende of aangepaste instructies Schriftelijk (met ontvangstbevestiging) aan Zorg van de Zaak ICT door te geven. Klant dient: (a) Zorg van de Zaak ICT een redelijke termijn te verlenen voor de implementatie of naleving van eventuele aanvullende of aangepaste instructies; en (b) zowel proactief als op verzoek met Zorg van de Zaak ICT samen te werken en te assisteren bij de implementatie of naleving van dergelijke aanvullende of aangepaste instructies. Zorg van de Zaak ICT is niet aansprakelijk voor schadevergoeding en vorderingen voor zover die voortvloeien uit de (aanvullende) instructies van Klant aan Zorg van de Zaak ICT of diens Subverwerker(s).

3.3. Klant dient Zorg van de Zaak ICT onverwijld op de hoogte te stellen van een overtreding van toepasselijke Wet- en regelgeving die voortvloeit uit de met deze Verwerkersovereenkomst beoogde activiteiten, onjuistheden met betrekking tot de Persoonsgegevens van een Betrokkene, tekortkomingen in de uitvoering van de opgedragen Verwerking van Persoonsgegevens, dan wel andere onregelmatigheden met betrekking tot de naleving van toepasselijke Wet- en regelgeving.

3.4. In de hierboven onder artikel 3.3 van deze Verwerkersovereenkomst genoemde omstandigheden dient Klant onverwijld alle (rechts)maatregelen te treffen die redelijkerwijs van haar verwacht kunnen worden om mogelijke nadelige gevolgen en schade voor zichzelf, Betrokkenen, Zorg van de Zaak ICT en Subverwerkers te voorkomen dan wel zoveel mogelijk te beperken.

3.5. Klant dient die assistentie te verlenen, waar Zorg van de Zaak ICT redelijkerwijs om kan vragen, teneinde Zorg van de Zaak ICT en/of een Subverwerker in staat te stellen om te reageren op of zich te verdedigen tegen vragen, verzoeken of onderzoeken van een Toezichthoudende Autoriteit.

4. Verplichtingen van Zorg van de Zaak ICT

4.1. Als Verwerker dient Zorg van de Zaak ICT te voldoen aan zijn verplichtingen op grond van toepasselijke Wet- en regelgeving, de Overeenkomst en deze Verwerkersovereenkomst. Zorg van de Zaak ICT zal Klant vrijwaren en gevrijwaard houden tegen alle acties, (rechts)vorderingen, procedures en van alle schade en andere aansprakelijkheden (waaronder kosten van juridische bijstand, griffierechten en door een Toezichthoudende Autoriteit opgelegde geldboetes) toegewezen, geleden of opgelopen ten gevolge van of in verband met een schending van dit artikel door Zorg van de Zaak ICT, tenzij deze acties, (rechts)vorderingen, procedures, schade of andere aansprakelijkheden worden veroorzaakt door de Schriftelijke (aanvullende) instructies van Klant.

4.2. Indien Zorg van de Zaak ICT tijdens de looptijd van deze Verwerkersovereenkomst een verzoek van een Betrokkene met betrekking tot zijn/haar Persoonsgegevens ontvangt, dan dient hij Betrokkene naar Klant te verwijzen voor indiening van zijn/haar verzoek(en). Klant is als Verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk voor het beantwoorden van een dergelijk verzoek. Zorg van de Zaak ICT zal aan redelijke verzoeken van Klant voor het verlenen van assistentie hierbij door Zorg van de Zaak ICT voldoen, teneinde Klant in staat te stellen om aan zijn bovenstaande verplichtingen inzake verzoeken van Betrokkenen tot uitoefening van hun rechten krachtens toepasselijke Wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot verzoeken van Betrokkenen tot inzage, correctie dan wel verwijdering van hun Persoonsgegevens, te voldoen.

4.3. Zorg van de Zaak ICT zal, voor zover mogelijk, aan redelijke verzoeken van Klant, om assistentie te verlenen, voldoen, teneinde Klant in staat te stellen om: (a) een gegevensbeschermingeffectbeoordeling (*data protection impact assessment*) uit te voeren en een mogelijk daaropvolgende voorafgaande raadpleging (*prior consultation*) van een Toezichthoudende Autoriteit voor te bereiden; en (b) te reageren op of zich te verdedigen tegen vragen, verzoeken of onderzoeken van een Toezichthoudende Autoriteit.

4.4. Zorg van de Zaak ICT zal Klant in de volgende gevallen informeren:

i. Zorg van de Zaak ICT heeft reden om aan te nemen dat hij niet aan deze Verwerkersovereenkomst kan voldoen;
ii. een op Zorg van de Zaak ICT van toepassing zijnde Europese of lidstaatrechtelijke bepaling weerhoudt Zorg van de Zaak ICT ervan om de van Klant ontvangen Schriftelijke (aanvullende) instructies in acht te nemen, tenzij die wetgeving Zorg van de Zaak ICT verbiedt om dergelijke informatie te verstrekken op dwingende gronden van algemeen belang; of
iii. Zorg van de Zaak ICT heeft een waarschuwing of berisping van een Toezichthoudende Autoriteit ontvangen dat de Verwerkingsactiviteiten waarschijnlijk inbreuk maken, of al inbreuk hebben gemaakt, op toepasselijke Wet- en regelgeving.

4.5. Bij beëindiging van de Overeenkomst of, indien eerder, na het einde van de verrichting van Verwerkingsactiviteiten dienen Zorg van de Zaak ICT en zijn Subverwerker(s) binnen redelijke termijn en op verzoek en kosten van Klant alle Persoonsgegevens aan Klant terug te geven en/of alle kopieën van dergelijke Persoonsgegevens te (laten) verwijderen en vernietigen, tenzij een op Zorg van de Zaak ICT van toepassing zijnde Europese of lidstaatrechtelijke bepaling hem verbiedt om alle of een deel van de Persoonsgegevens terug te geven dan wel te (laten) verwijderen en vernietigen, bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, in het geval opslag van deze Persoonsgegevens gedurende een bepaalde wettelijke bewaartermijn verplicht is. Zorg van de Zaak ICT dient Persoonsgegevens die hij - na beëindiging van de Overeenkomst of, indien eerder, na het einde van de verrichting van Verwerkingsactiviteiten - niet kan teruggeven of (laten) verwijderen en vernietigen, te blijven beschermen, in overeenstemming met toepasselijke Wet- en regelgeving.

5. Subverwerkers

5.1. Het is Zorg van de Zaak ICT toegestaan om zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst aan een Subverwerker uit te besteden. Een overzicht van Subverwerkers is als **Bijlage 2** (Subverwerkers) aangehecht.

5.2. Zorg van de Zaak ICT zal Klant minstens 10 (tien) kalenderdagen van tevoren informeren wanneer een Subverwerker toegevoegd of verwijderd wordt. Klant kan binnen 10 (tien) kalenderdagen nadat Zorg van de Zaak ICT haar geïnformeerd heeft Schriftelijk bezwaar maken tegen de door Zorg van de Zaak ICT voorgenomen wijziging, mits dit bezwaar gebaseerd is op redelijke gronden gerelateerd aan databeveiliging of eisen die voortvloeien uit toepasselijke Wet- en regelgeving. In dat geval zullen Partijen in goed vertrouwen in overleg treden om tot een oplossing te komen. Indien Partijen niet binnen 30 (dertig) kalenderdagen na het bezwaar van Klant tot een oplossing komen, en Zorg van de Zaak ICT besluit om de voorgenomen wijziging door te zetten, heeft Klant het recht de Overeenkomst (en daarmee gelijktijdig deze Verwerkersovereenkomst) Schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een termijn van 3 (drie) maanden**.**

5.3. Het is Zorg van de Zaak ICT uitsluitend toegestaan om een Subverwerker in te schakelen op basis van een Subverwerkersovereenkomst. Onverminderd het voorgaande dient deze Subverwerkersovereenkomst in ieder geval het volgende te bevatten:
a. een verplichting van de Subverwerker om te voldoen aan toepasselijke Wet- en regelgeving;
b. een beschrijving van de Verwerkingsactiviteiten die Zorg van de Zaak ICT aan de Subverwerker opdraagt;

c. een verplichting van de Subverwerker om Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Zorg van de Zaak ICT, en dus niet voor eigen doeleinden, te Verwerken;
d. een verbod Zorg om toegang te hebben tot of op enige andere wijze Persoonsgegevens te gebruiken voor enig doel dat geen verband houdt met de verrichting van de aan hem op grond van de Subverwerkersovereenkomst opgedragen Verwerkingsactiviteiten;
e. een recht van Zorg van de Zaak ICT om aanvullende Schriftelijke instructies aangaande de Verwerkingsactiviteiten van de Subverwerker te geven dan wel om dergelijke Schriftelijke instructies aan te passen;
f. een toezegging van de Subverwerker om zelf alleen met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Zorg van de Zaak ICT een subverwerker in te schakelen;
g. relevante contractuele geheimhoudingsplichten;
h. een verplichting van de Subverwerker om Zorg van de Zaak ICT, en daarmee Klant, in staat te stellen om in geval van een vermoedelijke of daadwerkelijke Beveiligingsinbreuk aan zijn verplichtingen te voldoen;
i. een verbod op doorgifte van Persoonsgegevens aan landen buiten de EER zonder Schriftelijke toestemming van Zorg van de Zaak ICT en, indien wettelijk vereist, een verplichting van de Subverwerker om in geval van een dergelijke doorgifte een EU Modelcontract aan te gaan, teneinde de naleving van de regels op het gebied van de doorgifte van Persoonsgegevens aan landen buiten de EER zeker te stellen;
j. een verplichting van de Subverwerker om Beveiligingsmaatregelen te implementeren die niet minder beschermend zijn dan de in deze Verwerkersovereenkomst beschreven Beveiligingsmaatregelen;
k. een verplichting van de Subverwerker om Zorg van de Zaak ICT, en daarmee Klant, toe te staan om toezicht te houden op de naleving van de verplichtingen van Subverwerker op grond van de Schriftelijke overeenkomst tussen Zorg van de Zaak ICT en Subverwerker, met dien verstande dat Subverwerker ook aan dit toezicht kan voldoen door middel van de aanlevering van auditrapporten van onafhankelijke derden.

5.4. Zorg van de Zaak ICT dient de toegang tot Persoonsgegevens door de Subverwerker te beperken tot hetgeen voor de Subverwerker strikt noodzakelijk is om de aan hem op grond van de Subverwerkersovereenkomst opgedragen activiteiten te verrichten.

5.5. Zorg van de Zaak ICT blijft zelf verantwoordelijk voor naleving van zijn verplichtingen op grond van deze Verwerkersovereenkomst, alsmede voor enig handelen of nalaten aan de zijde van de Subverwerker waardoor Zorg van de Zaak ICT zijn verplichtingen op grond van deze Verwerkersovereenkomst schendt.

6. Geheimhouding

6.1. Zorg van de Zaak ICT dient geheimhouding te betrachten ten aanzien van de Persoonsgegevens van Klant. Het is Zorg van de Zaak ICT niet toegestaan om de Persoonsgegevens aan Derden te verstrekken, behoudens: (a) wanneer Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst worden verstrekt aan de ZvdZ Arbodienst; (b) wanneer dit op grond van de Overeenkomst geoorloofd is; (c) met de specifieke voorafgaande Schriftelijke toestemming van Klant; of (d) in geval van een Bevel als bedoeld in artikel 10 van deze Verwerkersvereenkomst.

6.2. Zorg van de Zaak ICT dient de verspreiding van de Persoonsgegevens te beperken tot die gemachtigde Werknemers van Zorg van de Zaak ICT waaraan op grond van de Overeenkomst de Verwerking van Persoonsgegevens is opgedragen, en uitsluitend voor zover het noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden op basis van de Overeenkomst dat zij van deze Persoonsgegevens kennis hebben en/of nemen ("*need to know*").

6.3. Zorg van de Zaak ICT verklaart en garandeert dat iedere Werknemer van Zorg van de Zaak ICT gebonden is aan geheimhoudingsverplichtingen (bijvoorbeeld op basis van een geheimhoudingsbepaling in de arbeidsovereenkomst) die in lijn zijn met de in deze Verwerkersovereenkomst neergelegde geheimhoudingsplichten en die na beëindiging of afloop van de arbeidsovereenkomst van de betreffende Werknemer van Zorg van de Zaak ICT van kracht blijven.

6.4. De in dit artikel 6 van de Verwerkersovereenkomst bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover en indien:

a. het verstrekken van de Persoonsgegevens aan een Derde noodzakelijk is gezien de aard van de door Zorg van de Zaak ICT aan Verantwoordelijke te verlenen diensten; of,
b. een dwingendrechtelijk wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak Partijen tot bekendmaking en/of verstrekking van die Persoonsgegevens verplicht, zoals Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen op grond waarvan Zorg van de Zaak ICT tot verstrekking verplicht is.

7. Beveiliging en Beveiligingsinbreuken

7.1. Zorg van de Zaak ICT treft passende technische en organisatorische maatregelen, als bedoeld in artikel 32 AVG, om Persoonsgegevens te beveiligen en beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige Verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiing of beschadiging.

7.2. Zorg van de Zaak ICT zal bij het afwegen van de gepastheid van dergelijke technische en organisatorische maatregelen de "*state of the art*" en de betreffende kosten voor implementatie en uitvoering in overweging te nemen, alsmede erop toezien dat dergelijke maatregelen, gezien de aan Verwerking verbonden risico's en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens, een gepast beveiligingsniveau bieden.

7.3. In **Bijlage 3** (Beveiligingsmaatregelen) worden de maatregelen omschreven die Partijen op het moment van ondertekening van deze Verwerkersovereenkomst als passend in de zin van artikel

7.1 van deze Verwerkersovereenkomst beschouwen. Zorg van de Zaak ICT zal deze Beveiligingsmaatregelen implementeren en in stand houden. Het is Zorg van de Zaak ICT toegestaan om de in Bijlage 3 vermelde Beveiligingsmaatregelen van tijd tot tijd te actualiseren of aan te passen, mits dergelijke actualiseringen en/of aanpassingen niet tot een verlaging van het beveiligingsniveau leiden.

7.4. Onverminderd het bovenstaande is Klant verantwoordelijk voor het veilige gebruik van het 'Zorg van de Zaak Online portaal', waaronder doch niet uitsluitend het afdoende beveiligen van inloggevens, het beveiligen van de Persoonsgegevens wanneer deze overgedragen worden van en naar Zorg van de Zaak ICT, en het treffen van encryptie en backup maatregelen.

7.5. Zorg van de Zaak ICT zal Klant zonder onredelijke vertraging en, indien mogelijk, uiterlijk zesendertig (36) uur na ontdekking door Zorg van de Zaak ICT, op de hoogte stellen van een inbreuk op de Beveiligingsmaatregelen, zoals bedoeld in dit artikel 7, die leidt tot onbedoelde of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van, of toegang tot, doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens ("**Beveiligingsinbreuk**").

7.6. Zorg van de Zaak ICT verstrekt ingeval van een Beveiligingsinbreuk alle relevante informatie aan Klant met betrekking tot het Beveiligingsinbreuk, waaronder informatie over eventuele ontwikkelingen rond het Beveiligingsinbreuk en de maatregelen die Zorg van de Zaak ICT treft om aan haar kant de gevolgen van het Beveiligingsinbreuk te beperken en herhaling te voorkomen. Zorg van de Zaak ICT dient een Beveiligingsinbreuk bij Klant te melden conform de instructies in Bijlage 4 bij deze Verwerkersovereenkomst.

7.7. Op verzoek van Klant dient Zorg van de Zaak ICT alle redelijke medewerking te verlenen bij het oplossen van de Beveiligingsinbreuk, zoals het verlenen van assistentie en verstrekken van informatie om Klant in staat te stellen een melding te doen aan Toezichthoudende Autoriteiten en Betrokkene(n) (indien vereist), met dien verstande dat Klant de kosten van dergelijke medewerking van Zorg van de Zaak ICT draagt.

7.8. Zorg van de Zaak ICT documenteert alle Beveiligingsinbreuken in een (incidenten)register, met inbegrip van de feiten omtrent de Beveiligingsinbreuk, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen. Op verzoek van Klant geeft Zorg van de Zaak ICT informatie over de door Zorg van de Zaak ICT gedocumenteerde Beveiligingsinbreuken in het kader van de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst, achtergronden en getroffen maatregelen.

7.9. De verplichting van Zorg van de Zaak ICT om een Beveiligingsinbreuk te melden aan Klant zoals omschreven in dit artikel 7, doet niet af aan de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Klant met betrekking tot Beveiligingsinbreuken op grond van toepasselijke Wet- en regelgeving en mag niet worden uitgelegd als erkenning door Zorg van de Zaak ICT of Subverwerkers van enige schuld of aansprakelijkheid ten aanzien van een Beveiligingsinbreuk.

8. Controle op naleving

8.1. Zorg van de Zaak ICT stelt Klant in staat om te kunnen voldoen aan zijn wettelijke verplichting om toezicht te houden op de naleving van deze Verwerkersovereenkomst door Zorg van de Zaak ICT, met name van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen en Beveiligingsinbreuken.

8.2. In aanvulling op het voorgaande lid heeft Klant te allen tijde het recht om, in overleg met Zorg van de Zaak ICT en met inachtneming van een redelijke termijn, de naleving van toepasselijke Wet- en regelgeving, de Overeenkomst en deze Verwerkersovereenkomst, waaronder de door Zorg van de Zaak ICT genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, te (doen) controleren. Partijen kunnen in onderling overleg afspreken dat de audit wordt uitgevoerd door een, door Zorg van de Zaak en in overleg met Klant, in te schakelen onafhankelijke gecertificeerde externe deskundige die een derden-verklaring (TPM) afgeeft. Klant wordt geïnformeerd over de uitkomsten van de audit.

8.3. Zorg van de Zaak ICT stelt desgevraagd eventueel aanwezige certificeringen, verklaringen en bijbehorende documentatie, voor zover in het kader van deze Verwerkersovereenkomst relevant, te allen tijde kosteloos aan Klant ter beschikking.

8.4. De kosten voor de audit, zoals bedoeld in artikel 8.1 en 8.2 van deze Verwerkersovereenkomst, zijn voor rekening van Klant. De redelijke kosten voor de genoemde audits komen slechts voor rekening van Zorg van de Zaak ICT indien en voor zover uit de audit volgt dat door Zorg van de Zaak ICT materieel in strijd met de toepasselijke Wet- en regelgeving, de Overeenkomst en deze Verwerkersovereenkomst is gehandeld.

9. Doorgifte van Persoonsgegevens buiten de EER

9.1. Partijen erkennen dat de toepasselijke Wet- en regelgeving beperkingen bevat ten aanzien van de doorgifte van Persoonsgegevens vanuit Nederland of een andere EU-lidstaat aan landen dan wel organisaties buiten de EER die geen passend beschermingsniveau waarborgen, daaronder mede begrepen het toegankelijk maken van die Persoonsgegevens vanuit een dergelijk land dan wel een dergelijke organisatie ("**Doorgifte** of **Doorgeven**").

9.2. In verband met de uitspraak HvJEU 16 juli 2020, C-311/18 (Data Protection Commissioner/Facebook) komen Partijen overeen dat de verwerking van Persoonsgegevens te allen tijde plaatsvindt binnen de EER, behoudens in geval van specifieke voorafgaande en Schriftelijke toestemming van Klant, waaronder ook begrepen de verwerking van Persroonsgegevens door Subverwerkers. Dit geldt niet enkel voor de opslag van de gegevens, maar ook voor de toegang tot deze gegevens ongeacht of deze toegang structureel of incidenteel van aard is.

9.3. Van het bepaalde in artikel 9.2 van deze Verwerkersovereenkomst kan slechts worden afgeweken in geval Zorg van de Zaak ICT verplicht is tot Doorgifte op grond van een op hem van toepassing zijnde Europese of lidstaatrechtelijke bepaling. Zorg van de Zaak ICT stelt Klant in dat geval

onverwijld en Schriftelijk op de hoogte conform artikel 4.4.ii van deze Verwerkersovereenkomst, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

9.4. Indien op basis van voorgaande artikelen Persoonsgegevens worden Doorgegeven, zal dat pas worden gedaan nadat er passende waarborgen zijn getroffen.

9.5. Zorg van de Zaak ICT informeert Klant zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk over verzoeken afkomstig van inlichtingenautoriteiten die mogelijk betrekking hebben op Persoonsgegevens. Dezelfde verplichting geldt ook voor Subverwerkers. Bovendien toetst de ontvanger van een dergelijk verzoek voordat hij aan het verzoek gehoor geeft a) of het verzoek redelijk voorkomt (proportionaliteit en subsidiariteit) en b) gaat de ontvanger in bezwaar en beroep tegen het verzoek indien het verzoek niet voldoet aan de proportionaliteits- of subsidiariteitstoets. De ontvanger van het verzoek houdt Klant hiervan te allen tijde op de hoogte.

9.6. Indien Zorg van de Zaak ICT of de Subverwerker Persoonsgegevens buiten de EER verwerkt en door een gerechtelijke uitspraak of oordeel van een Toezichthoudende Autoriteit, deze Doorgifte buiten de EER niet meer als rechtmatig kan worden aangemerkt, zullen Partijen zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg treden om de onrechtmatigheid van de Doorgifte op te heffen.

10. Inspectieverzoeken

10.1. Indien Zorg van de Zaak ICT of een Subverwerker van een Nederlandse of buitenlandse Toezichthoudende Autoriteit een verzoek of bevel ontvangt tot het verschaffen van toegang tot Persoonsgegevens ("**Bevel**"), dan zal Zorg van de Zaak ICT Klant daar onverwijld over informeren. Bij het reageren op, of het anderszins in behandeling nemen van, het Bevel, zal Zorg van de Zaak ICT de redelijke Schriftelijke instructies van Klant in acht nemen en alle redelijkerwijs vereiste medewerking verlenen, met dien verstande dat Klant de kosten van dergelijke medewerking draagt.

10.2. Indien in het Bevel aan Zorg van de Zaak ICT een verbod wordt opgelegd om aan de hierboven onder artikel 10.1 van deze Verwerkersovereenkomst genoemde verplichtingen te voldoen, zal Zorg van de Zaak ICT waar redelijkerwijs mogelijk de redelijke belangen van Klant behartigen.

11. Aansprakelijkheid

11.1. Iedere aansprakelijkheid van Zorg van de Zaak ICT en aan haar gelieerde vennootschappen in verband met een toerekenbare tekortkoming van Zorg van de Zaak ICT en/of aan haar gelieerde vennootschappen in de nakoming van deze Verwerkersovereenkomst (met inbegrip van schending van eventuele vrijwaringen) of een onrechtmatige daad, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag dat onder de door Zorg van de Zaak ICT afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in dat geval wordt uitgekeerd, te vermeerderen met het toepasselijke eigen risico.

11.2. Indien bovengenoemde verzekering geen aanspraak geeft op enig bedrag, dan is iedere aansprakelijkheid van Zorg van de Zaak ICT en aan haar gelieerde vennootschappen beperkt tot

het totaal van alle door Klant voor de werkzaamheden in verband waarmee de schade is ontstaan aan ZvdZ Arbodienst betaalde bedragen, met een maximum van EUR 100.000 (honderd duizend Euro).

11.3. De aansprakelijkheid van Zorg van de Zaak ICT voor schade door dood, lichamelijk letsel of wegens materiële beschadiging van zaken bedraagt totaal nooit meer dan EUR 1.250.000 (één miljoen tweehonderdvijftig duizend Euro).

11.4. De aansprakelijkheid van Zorg van de Zaak ICT voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, reputatieschade, en schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten.

11.5. De in artikel 11.1 tot en met 11.4 van deze Verwerkersovereenkomst bedoelde uitsluitingen en beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding of medewerkers van Zorg van de Zaak ICT.

11.6. Naast Zorg van de Zaak ICT kunnen ook (i) alle personen die zijn betrokken of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst of op wie in verband daarmee enige aansprakelijkheid rust of zou kunnen rusten en (ii) Subverwerkers een beroep doen op dit artikel 11.

11.7. Door Zorg van de Zaak ICT op grond van deze Verwerkersovereenkomst verschuldigde schadevergoeding zal gezien worden als een schadevergoeding onder de Overeenkomst en derhalve meetellen in een eventuele aansprakelijkheidsbeperking in de Overeenkomst alsof het aansprakelijkheid onder de Overeenkomst betreft. Dit betekent ook dat, eventueel in uitzondering op dit artikel 11, de onder deze Verwerkersovereenkomst verschuldigde schadevergoeding nooit hoger kan zijn dan een eventuele aansprakelijkheidsbeperking in de Overeenkomst.

12. Tegenstrijdigheid en wijziging Verwerkersovereenkomst

12.1. De Verwerkersovereenkomst vormt een aanvulling op de Overeenkomst en vervangt eventuele eerder gemaakte afspraken tussen Partijen ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens. In het geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst en de bepalingen van de Overeenkomst, zullen de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst leidend zijn.

12.2. Indien en zodra gedurende de looptijd van de Verwerkersovereenkomst de toepasselijke Wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens wijzigt, zullen de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst zoveel als mogelijk naar de strekking van deze wijzigingen worden uitgelegd. In een dergelijk geval zullen Partijen onderhandelen over de aanpassing van de tekst van de Verwerkersovereenkomst zodra één van beide Partijen daarom verzoekt.

12.3. Wijzigingen van en aanvullingen op deze Verwerkersovereenkomst zijn alleen geldig indien zij Schriftelijk zijn vastgelegd en beide Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk te kennen hebben gegeven met de wijzigingen c.q. aanvullingen in te stemmen.

12.4. In het geval enige bepaling van deze Verwerkersovereenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is of wordt, blijven de overige bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg treden om de nietige, vernietigbare of anderszins niet afdwingbare bepaling te vervangen door een uitvoerbare alternatieve bepaling. Daarbij zullen Partijen zoveel mogelijk rekening houden met het doel en de strekking van de nietige, vernietigde of anderszins niet afdwingbare bepaling.

13. Looptijd en beëindiging

13.1. Deze Verwerkersovereenkomst vormt een integraal onderdeel van de Overeenkomst en eindigt van rechtswege bij beëindiging of na afloop van de Overeenkomst, zonder dat voorafgaande opzegging daarvan vereist is.

13.2. De beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst zal Partijen niet ontslaan van hun verplichtingen die voortvloeien uit deze Verwerkersovereenkomst die naar hun aard worden geacht ook na beëindiging voort te duren, waaronder maar niet beperkt tot het vernietigen of verwijderen van de Persoonsgegevens.

14. Forum- en rechtskeuze

14.1. Op deze Verwerkersovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2. Uitsluitend de Rechtbank Midden-Nederland is bevoegd kennis te nemen van eventuele geschillen voortkomend uit of verband houdend met (de uitvoering van) deze Verwerkersovereenkomst.

BIJLAGE 1 – PERSOONSGEGEVENS EN VERWERKINGSACTIVITEITEN

Doel

De Verwerkingsactiviteiten vinden plaats voor de doeleinden zoals omschreven in de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst, namelijk:

- het ter beschikking stellen aan Klant van het Zorg van de Zaak Online portaal voor:
    - het voeren door Klant van een deugdelijke verzuimadministratie en (het deugdelijk administreren van) het uitvoeren door Klant van de wettelijke taken van Klant op het gebied van verzuim, zoals opgenomen in het Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet, de Wet WIA en de Regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar;
    - het voeren door Klant van een deugdelijk verlof en verzuimbeleid;
    - het verzuimmelden van werknemers bij de arbodienst.

Categorieën van Betrokkenen

Werknemer

Leidingevende van werknemer

Categorieën van Persoonsgegevens

Zie tabel hieronder.

Verwerkingsactiviteiten

Het vastleggen, structureren, opslaan, verstrekken door middel van doorzending, ter beschikking stellen, afschermen, wissen of vernietigen van de gegevens overeenkomstig de Schriftelijke verwerkingsinstructies van Klant.

Bewaartermijn
Medisch dossiers: conform het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek.
Gegevens die werkgever in Zorg van de Zaak Online zet: conform het bepaalde in de Archiefwet.

WERKNEMER
Unieke Identificatie nummer werknemer
Geboortedatum
Overlijdensdatum
Achternaam geboorte
Voorletters
Tussenvoegsels
Geslachtsaanduiding
PARTNER
De achternaam partner
Tussenvoegsels partner
STRAATADRES
Land
Postcode
Woonplaatsnaam
Huisnummer
Straatnaam
COMMUNICATIE
E-mail adres
Vast telefoonnummer
Mobiel telefoonnummer
DIENSTVERBAND
Ingangsdatum in dienst
Einddatum dienstverband
Personeelsnummer
Naam functie
Organisatie-eenheid
Afdeling
Contractueel aantal uren per week
Bruto loon
Per periode
Ingangsdatum loon
Eventueel WSW, WAO, WGA en no risk polis
VERZUIM
Datum eerste verzuimdag
Percentage verzuim
Oorzaak verzuim
Vangnet
Reden einde verzuim
WAZO
Datum gedeeltelijke werkhervatting
Percentage werkhervatting
Datum werkhervatting
Verzuim verrijkingsvragen
Tijdelijk ander verblijfadres voor verzuim
CONTACTPERSOON
Naam leidinggevende
Personeelsnummer leidinggevende
Unieke Identificatie nummer leidinggevende
Voorletters leidinggevende
Geslacht
COMMUNICATIE (contactpersoon)
Zakelijke adresgegevens
E-mail adres leidinggevende
Aanwezigheid (vaste werkdagen en -uren
Vast telefoonnummer leidinggevende
Mobiel telefoonnummer leidinggevende

BIJLAGE 2 – SUBVERWERKERS

Zorg van de de Zaak ICT maakt gebruik van de volgende Subverwerker:

DETRON ICT Managed Services B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Kamer van Koophandel nummer: 53838491

BIJLAGE 3 – BEVEILIGINGSMAATREGELEN

De beveiligingsmaatregelen die Zorg van de Zaak ICT B.V. neemt zijn hieronder beschreven .

In onze dienstverlening gaan wij om met vertrouwelijke persoonsgegevens. Wij vinden bescherming van uw privacy en beveiliging van informatie uiterst belangrijk. Wij besteden dan wij dan ook veel aandacht aan kwaliteitsmanagent. Omwille van aantoonbaarheid kent Zorg van de Zaak de volgende certificeringen:

Zorg van de Zaak ICT

- ISO 27001 (informatiebeveiliging)
- NEN 7510 (Informatiebeveiliging in de zorg)

Onze (bedrijfs)artsen zijn geregistreerd bij de KNMG Sociaal Geneeskundigen Registratie Commissie.

Daarnaast heeft Zorg van de Zaak geborgd dat aan Privacywetgeving wordt voldaan:

- Er is een toezichthouder op directieniveau aangesteld (de functionaris gegevensbescherming).
- Jaarlijks vinden risicobeoordelingen (DPIA's) plaats We houden al onze gegevensverwerkingen bij (privacyboekhouding).
- We bieden op onze website een privacyverklaring, waarin exact staat welke persoonsgegevens wij verwerken en op welke wijze cliënten een beroep kunnen doen op het recht op inzage, verzet, correctie of vergetelheid.
- Persoonsgegevens worden v Persoonsgegevens worden vastgelegd in datacenters binnen de Europese Economische Ruimte.

Een inhoudelijke blik op onze beveiligingsmaatregelen

Conform de normen en implementatierichtlijnen ISO 27001 en NEN 7510 hebben wij een breed pakket van informatiebeveiligingsmaatregelen ingeregeld:

- Een strikt autorisatiebeleid voor toegang tot gegevens. Hierin staat de positie van onze (bedrijfs-) artsen centraal
- Een formeel proces voor het identificeren van medewerkers en het beheren van autorisaties
- Wij zorgen voor gemotiveerde medewerkers die actueel geïnstrueerd zijn door middel van persoonlijke ontwikkelplannen, procesbeschrijvingen en werkinstructies, opleiding, een gedragscode informatiebeveiliging, een clean desk en clear screen policy, een deur en sleutel beleid, een wachtwoordbeleid en geheimhoudingsverklaringen voor alle medewerkers. Daarnaast hebben wij een campagne om het beveiligingsbewust zijn te verhogen.
- Wij hanteren een formele procedure voor het melden en behandelen van informatiebeveiligingsincidenten en datalekken. Hierin is geborgd dat de juiste personen betrokken worden, dat belanghebbenden worden geïnformeerd en dat de juiste verbetermaatregelen worden genomen.

- Van onze leveranciers vereisen wij het voldoen aan onze informatiebeveiligingseisen. De afspraken hierover worden o.a. middels een verwerkersovereenkomst geborgd.

IT infrastructuur en informatiesystemen in eigen beheer

- Een sterk beveiligd datacenter (3+ tier) binnen Nederland, met volledige no-break voorzieningen (redundante apparatuur, noodstroom, brandpreventie en brandweerfaciliteiten en 24/7 on site toegangsbewaking).
- Vergaande netwerksegmentatie om risico's beheersbaar te maken.
- Een toegangsbeleid dat periodiek wordt geëvalueerd.
- Een proces voor het controleren en aanbrengen van beveiligingsupdates.
- Wij gebruiken alleen werkstations die door onze eigen IT-organisatie worden beheerd. Op deze wijze kunnen wij het veiligheidsniveau het beste borgen.
- Wij hanteren een uitgebreid schema voor het maken van back-ups, zodat bij een calamiteit geen dataverlies optreedt.
- Gegevensdragers (harde schijven, geheugenmodules, papierafval) worden volgens een vaste procedure en gecertificeerd vernietigd.

Informatiebeveiliging klantportalen

- Bij voorkeur werken wij in ons werkgeversportaal, werknemersportaal of vitaliteitsportaal met u en uw werknemers samen. De portalen vervangen kwetsbare vormen van gegevensuitwisseling (zoals email en bestandsuitwisseling). Werkt u bij voorkeur met een eigen (verzuim)systeem, dan kan ook daarmee een koppeling worden gerealiseerd.
- Ons emailverkeer kent een beveiliging volgens het TLS protocol. In geen geval zullen wij medische gegevens per standaard e-mail uitwisselen.
- Autorisaties. Eenmaal ingelogd kan de gebruiker, afhankelijk van zijn/haar rol en bijbehorende autorisaties, informatie inzien en/of bewerken. In het klantportaal zijn autorisaties ingericht die onder andere borgen dat een gebruiker alleen die privacygevoelige gegevens kan raadplegen, waarvoor specifieke autorisatie bestaat. Er is nooit toegang tot medische gegevens.
- Beheer gebruikersaccounts. Gebruikersaccounts worden via het gebruikersbeheer in het klantportaal aangemaakt. Dit kunt u zelf doen of door ons laten verzorgen. Per gebruiker wordt daarbij een rol toegekend, waarmee een bijbehorende set functionaliteiten beschikbaar komt. Per gebruiker is ook geregeld voor welke organisaties, organisatieonderdelen, werknemer en/of dossiers hij/zij is geautoriseerd.
- Beveiligde internetverbinding. Onze klantportalen zijn alleen via een beveiligde internetverbinding beschikbaar.
- Er is een strikte scheiding tussen de klantportalen die onze klanten gebruiken en de informatiesystemen waarmee de bedrijfsartsen werken. Zorg van de Zaak online is technisch

volledig ontkoppeld van de database waarin de bedrijfsartsen medische gegevens vastleggen en waarvoor een specifieke autorisatie is vereist .

- Wijzigingen in ons cliëntvolgsysteem d' Arbois en onze portalen brengen wij aan volgens een vastomlijnde wijzigingsprocedure. Het borgen van de veiligheid, integriteit en beschikbaarheid van informatie is in deze procedure te allen tijde een belangrijk aandachtspunt. Toevoeging van nieuwe functionaliteiten loopt via een separate test- en acceptatieomgeving voordat de wijziging beschikbaar wordt gesteld.
- Om beveiligingslekken te voorkomen volgen wij de OWASP richtlijnen voor de ontwikkeling van webapplicaties. Deze richtlijnen worden continu aangepast aan de actuele ontwikkelingen en inzichten.
- Onze klantportalen zijn periodiek onderdeel van een uitgebreide penetratietest door gerenommeerde partijen. Zorg van de Zaak online en Mijn Zorg van de Zaak worden ieder kwartaal getest door Deloitte's Hacking as a Service (HAAS). Meer informatie over Hacking as a Service en de werkzaamheden is te vinden op: www.deloitte.nl/haasbeschrijving. Naast het uitvoeren van penetratietests en kwetsbaarheidsanalyses kunnen we actuele adviezen over de optimale implementatie van ontwikkelrichtlijnen direct toepassen.

Heeft u naar aanleiding van bovenstaande informatie een vraag of wilt u melding maken van een datalek of beveiligingsincident? Meldt het direct aan uw klantverantwoordelijke of stuur rechtstreeks een email naar: security@zorgvandezaak.nl.

BIJLAGE 4 - MELDEN BEVEILIGINGSINBREUKEN

Conform de artikelen 7.5 tot en met 7.9 van deze Verwerkersovereenkomst dient Klant, als Verwerkingsverantwoordelijke, een Datalek te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, en in sommige gevallen de Betrokkenen.

Om aan deze plicht te kunnen voldoen dient Zorg van de Zaak ICT, als Verwerker, Klant conform de hierboven genoemde artikelen te informeren indien blijkt dat de inbreuk op de beveiliging waarschijnlijk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen zoals bedoeld in artikel 34, lid 1, AVG. Voor zover als mogelijk zal Zorg van de Zaak ICT de informatie, zoals hieronder in de tabel vermeld, aanleveren aan Klant.

De inhoud van de melding aan Klant is opgenomen in onderstaand overzicht:

<table>
<tr><td>Contactgegevens melder</td><td>Naam bedrijf/leverancier van diensten:
a) Naam melder
b) E-mailadres van de melder
c) Telefoonnummer van de melder
d) Alternatief telefoonnummer van de melder</td></tr>
<tr><td colspan="2">Samenvatting van het incident, zoals:
• Kenmerk en aard incident (op wat voor onderdeel van de beveiliging ziet het, hoe heeft het zich voorgedaan)
• Oorzaak van het beveiligingsincident (indien bekend, zoals inbreuk, menselijk fout of systeemfout)
• Maatregelen getroffen om eventuele en/of verdere schade te voorkomen</td></tr>
<tr><td>Van hoeveel personen zijn Persoonsgegevens betrokken bij de inbreuk? (Vul de aantallen in) (indien bekend)</td><td>a) Minimaal: (vul aan)
b) Maximaal: (vul aan)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Omschrijf (indien bekend) de groep mensen van wie Persoonsgegevens zijn betrokken bij de inbreuk en die gevolgen kunnen ondervinden van het incident (inclusief de verwachte mate waarin):</td></tr>
<tr><td>Wanneer vond de inbreuk plaats? (Kies een van de volgende opties en vul waar nodig aan)</td><td>a) Op (datum en tijdstip)
b) Tussen (begindatum periode) en (einddatum periode)
c) Nog niet bekend</td></tr>
<tr><td>Wat is de aard van de inbreuk? (U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen)</td><td>a) Lezen (vertrouwelijkheid)
b) Kopiëren
c) Veranderen (integriteit)
d) Verwijderen of vernietigen (beschikbaarheid)
e) Diefstal
f) Nog niet bekend</td></tr>
</table>

Om welk type Persoonsgegevens gaat het? (met name bijzondere gegevens, of gegevens van gevoelige aard, waaronder toegangs- of identificatiegegevens of financiële gegevens). U kunt meerder mogelijkheden aankruisen.	a) Naam-, adres- en woonplaatsgegevens b) Telefoonnummers c) E-mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie d) Toegangs- of identificatiegegevens (bijvoorbeeld inlognaam / wachtwoord of klantnummer) e) Financiële gegevens (bijvoorbeeld bruto loon) f) Burgerservicenummer (BSN) g) Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd h) Gezondheids-/medische gegevens i) Overige gegevens, namelijk: (vul aan) ……

Contactgegevens Klant

- Indien Klant deze gegevens niet apart aanlevert, gebruikt Zorg van de Zaak ICT de gegevens van Klant, zoals eventueel bekend zijn, voor de melding van de Beveiligingsinbreuk.